



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เป็นแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ผู้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย แนวปฏิบัติและมาตรการการเข้าพักอาศัย ในที่พักมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง อัตราค่าบริหารจัดการอาคารชุดและหอพักสำหรับ ข้าราชการและบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานตามภารกิจ พนักงานตามสัญญาจ้าง และพนักงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อาคารที่พัก” หมายความว่า อาคารและสิ่งก่อสร้างประกอบที่มหาวิทยาลัยจัดสร้างขึ้นในที่ดินที่อยู่ในความดูแลของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร

“ผู้พักอาศัย” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการให้เข้าพักในอาคารที่พัก และให้รวมถึง บิดา มารดา คู่สมรสและบุตร นอกเหนือจากนี้ต้องขออนุญาตต่อคณะกรรมการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

“ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารที่เป็นที่พักอาศัยสำหรับบุคลากร ที่มีใช้เป็นที่อยู่อาศัยของผู้พักอาศัย ที่มีไว้เพื่อใช้หรือเป็นประโยชน์ร่วมกันสำหรับผู้เข้าพักอาศัย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดี รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้

ในกรณีที่มีปัญหาการตีความในประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๖ อาคารที่พักของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็น ๕ ประเภท ดังนี้

- (๑) บ้านเดี่ยว ๒ ชั้น
- (๒) บ้านแฝด ๒ ชั้น
- (๓) บ้านแถว
- (๔) แฟลต
- (๕) หอพักบุคลากร

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยบุคคล ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | เป็นประธาน |
| (๒) ผู้แทนคณบดี จำนวน ๒ คน โดยคณบดีเลือกกันเอง | เป็นกรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | เป็นกรรมการ |
| (๔) ผู้อำนวยการกองกลาง | เป็นกรรมการ |
| (๕) ผู้แทนผู้พักอาศัย จำนวน ๕ คน โดยผู้พักอาศัยเลือกกันเอง | เป็นกรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๗) เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการปฏิบัติการกำกับดูแลและการบริหารจัดการอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย
- (๒) พิจารณาบุคลากรเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

ในประกาศนี้

- (๓) พิจารณา และอนุมัติคำขอปรับปรุงซ่อมแซมที่พักอาศัยในอาคารที่พัก
- (๔) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการฝ่าฝืนข้อกำหนดแนวทางปฏิบัติ การกำกับ ดูแล

และการบริหารจัดการอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

(๕) จัดทำรายงานบุคลากรผู้พักอาศัย ในการเข้าอยู่และออกจากอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย เมื่อสิทธิของผู้พักอาศัยในอาคารสิ้นสุดลง รวมทั้งอุปสรรคและปัญหาที่เกิดขึ้นจากการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พัก ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในสามสิบวันก่อนวันสิ้นปีงบประมาณ

- (๖) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๙ บุคลากรที่ได้รับการพิจารณาเข้าพักในอาคารที่พักต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเหตุผล ความจำเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๐ ให้บุคลากรยื่นแบบคำขอเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย ตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาจัดสรรที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ในเดือนพฤษภาคม และเดือนธันวาคม ของทุกปี

ข้อ ๑๑ การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

(๑) พิจารณาข้าราชการ บุคลากรที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าเช่าบ้านข้าราชการ

(๒) เป็นผู้ที่มีที่พักที่มหาวิทยาลัยจัดให้เข้าพักอาศัยแล้ว แต่มหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้อาคารที่พักที่พักเพื่อประโยชน์ของทางราชการอื่น

(๓) บุคลากรที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

(๔) ความเดือดร้อน และความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ที่ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงาน ไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิโลเมตร นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

(๕) ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

(๖) การจัดสรรที่พักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่างและพร้อมที่จะจัดสรร

ข้อ ๑๒ เมื่อคณะกรรมการได้จัดสรรที่พักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยให้แก่บุคลากรแล้วให้เสนออธิการบดีเพื่อออกประกาศ และให้บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พักทำสัญญาเข้าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยตามสัญญาเข้าพักท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๓ บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พักอาศัยต้องเข้าพักภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่มหาวิทยาลัยประกาศ หากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าบุคลากรที่ได้รับจัดสรรสละสิทธิในการเข้าพัก เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นอย่างอื่น โดยได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๔ บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พัก จะต้องใช้ที่พักเป็นที่อาศัยเยี่ยงเคหะสถาน อันจำเป็นที่จะต้องมีการดำรงชีวิตเป็นประจำ

หากปรากฏว่าบุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พักได้ปฏิบัติผิดเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในสัญญาเข้าพักในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยสั่งเพิกถอนการให้เข้าพักในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย และให้ผู้พักอาศัยออกจากอาคารที่พักภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยได้แจ้งให้ทราบ

ข้อ ๑๕ ให้เจ้าหน้าที่กองบริหารงานบุคคลที่ได้รับมอบหมายจัดทำทะเบียนคุมการจัดบุคลากร เข้าและออกจากที่พักในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งบัญชีทรัพย์สิน ตามทะเบียนคุมการเข้าพักท้ายประกาศนี้

ข้อ ๑๖ ให้บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พัก วางเงินประกันความเสียหายก่อนเข้าพักอาศัย และจ่ายเงินค่าบำรุงที่พักเป็นรายเดือนตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

เงินประกันความเสียหายจะคืนให้แก่บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พัก ต่อเมื่อได้ส่งมอบที่พักอาศัยคืนให้มหาวิทยาลัยในสภาพที่เรียบร้อย ไม่มีความเสียหายเกิดขึ้น ในกรณีที่มีความเสียหายเกิดขึ้นให้หักเงินประกันความเสียหายไปใช้เพื่อการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้นจนครบถ้วนก่อน หากมีเงินเหลือให้คืนแก่บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พัก ภายใน ๓๐ วันนับจากวันส่งมอบที่พัก

กรณีเกิดความเสียหายที่มีมูลค่ามากกว่าเงินประกันความเสียหายมหาวิทยาลัยจะเรียกเก็บจากเจ้าของสิทธิในที่พักเพิ่มเท่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง

ข้อ ๑๗ บุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พักจะต้องออกค่าใช้จ่ายในการเข้าพักในอาคารที่พักอาศัยของผู้พักตามจำนวนที่จะต้องจ่ายจริง ดังนี้

- (๑) ค่ากระแสไฟฟ้า
- (๒) ค่าน้ำประปา
- (๓) ค่าซ่อมบำรุงวัสดุอุปกรณ์ภายในที่พัก
- (๔) ค่าต่อเติมสิ่งปลูกสร้างของผู้พักอาศัย
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่มี

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้พักอาศัยกระทำให้ทรัพย์สินส่วนกลางได้รับความเสียหาย ผู้พักอาศัยจะต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมและออกค่าใช้จ่ายเท่ากับจำนวนของค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นอย่างแท้จริง

ข้อ ๑๙ ให้งานคลัง กองกลาง สำนักงานอธิการบดีของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่รับเงินและออกเอกสารหลักฐานการรับเงิน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด นำเข้าเป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยประเภทเงินรายได้อื่น ๆ ค่าบำรุงที่พักบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๒๐ ให้นำเงินค่าบำรุงที่พักที่เก็บจากบุคลากรที่ได้รับจัดสรรให้เข้าพักในอาคารที่พักนำมาใช้จ่ายได้ ดังนี้

- (๑) ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาสาธารณูปโภคในอาคารที่พัก
- (๒) ค่าดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์รอบบริเวณอาคารที่พัก
- (๓) ค่าจ้างแม่บ้านทำความสะอาดในอาคารที่พัก
- (๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับอาคารที่พัก

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายมีอำนาจสั่งจ่ายเงินค่าบำรุงที่พักการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการตาม ข้อ ๒๐ ให้งานพัสดุสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีหน้าที่จัดทำเอกสารเบิกจ่าย

ข้อ ๒๒ ห้ามผู้พักอาศัยใช้อาคารที่พักทำกิจกรรมใด ๆ เพื่อหารายได้หรือทำกิจกรรมใด ๆ เป็นที่รบกวนผู้พักอาศัยรายอื่น

ข้อ ๒๓ ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยทำการต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลงที่พักอาศัย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ

การก่อสร้างต่อเติมหรือเปลี่ยนแปลง ตามวรรคหนึ่งให้ตกเป็นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่คณะกรรมการเห็นควรให้อ่อน

ข้อ ๒๔ ผู้พักอาศัยจะต้องบำรุงรักษาที่พักอาศัยและบริเวณที่พักอาศัยให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม อย่างวิญญูชนพึงกระทำและห้ามผู้พักอาศัยใช้อาคารที่พักเป็นที่เลี้ยงสัตว์ทุกชนิด

ข้อ ๒๕ ผู้พักอาศัยมีสิทธิใช้ทรัพย์สินส่วนกลางร่วมกัน ห้ามมิให้ผู้พักอาศัยนำทรัพย์สินส่วนกลางไปประโยชน์ส่วนตน

ข้อ ๒๖ ผู้พักอาศัยต้องพักอาศัยอยู่ในที่พักเป็นประจำเยี่ยงเคหสถาน จะใช้ที่พักอาศัยเพื่อพำนักเป็นครั้งคราวไม่ได้ และจะให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทนตนมิได้ในกรณีที่ผู้พักอาศัยไม่พักอาศัยในอาคารที่พักเป็นประจำเกินกว่า ๖ เดือน มหาวิทยาลัยมีสิทธิที่จะมิให้ผู้พักอาศัยพักในอาคารที่พักต่อไปก็ได้

ข้อ ๒๗ สิทธิของผู้พักอาศัยในอาคารที่พักจะสิ้นสุดลงในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) เมื่อพ้นจากการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือพ้นจากภารกิจที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้ปฏิบัติงาน

(๒) เมื่อถูกยืมตัวไปช่วยราชการแห่งอื่นหรือองค์กรอื่นเป็นระยะเวลาเกินกว่า ๑ ปี หรือลาศึกษาต่อเต็มเวลาติดต่อกันเกินกว่า ๑ ปี เว้นแต่บิดา มารดา คู่สมรสและบุตรของผู้พักอาศัยพักอาศัยอยู่

(๓) ฝ่าฝืนประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งข้อสัญญาที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

(๔) มหาวิทยาลัยใช้สิทธิยกเลิกการอนุญาตให้ใช้อาคารที่พัก

ข้อ ๒๘ ผู้พักอาศัยจะต้องคืนอาคารที่พักและการย้ายออกจากอาคารที่พักเมื่อสิทธิของผู้พักอาศัยในอาคารสิ้นสุดลงภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นที่ต้องพักอาศัยต่อไปอีกโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ทั้งนี้ไม่เกิน ๓๐ วัน

ผู้พักอาศัย ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย ๓๐ วัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยทำการตรวจสอบสภาพและความเรียบร้อยของอาคารที่พักพร้อมที่จะให้ผู้พักอาศัยรายอื่นเข้าพักอาศัยก่อนคืนเงินประกันความเสียหาย

ข้อ ๒๙ เมื่อสิทธิของผู้พักอาศัยในอาคารที่พักจะสิ้นสุดลง และยังมีได้ส่งมอบอาคารที่พักและการย้ายออกจากอาคารที่พักจะต้องจ่ายเงินค่าบำรุงรักษาที่พักจนกว่าจะทำการย้ายออกจากอาคารที่พักตามอัตราที่กำหนดในท้ายประกาศและขดใช้ค่าเสียหายให้แก่มหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๐ ในกรณีผู้พักอาศัยฝ่าฝืนประกาศ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ รวมทั้งข้อสัญญาที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัย ในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย ให้คณะกรรมการพิจารณาเสนอความเห็นให้อธิการบดีดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
- (๒) ระเบียบการใช้สาธารณูปโภค
- (๓) เสนอให้อธิการบดีเพิกถอนสิทธิการพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย
- (๔) เสนอให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการทางวินัย
- (๕) เสนอให้อธิการบดีพิจารณาดำเนินการตามกฎหมาย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ บรรดาเงินรายได้ที่ผู้พักอาศัยได้จ่ายไว้ก่อนประกาศนี้ ให้ผู้รับผิดชอบนำเงินดังกล่าวมาส่งให้ งานคลัง สำนักงานอธิการบดี ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๓๒ ผู้พักอาศัยที่เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้น มีสิทธิพักอาศัยในอาคารที่พักต่อไป

ให้ผู้พักอาศัยมาทำสัญญาเช่าพักในที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยและวางเงินประกันความเสียหาย ตามอัตราที่กำหนดในท้ายประกาศ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๖๐ วัน นับแต่วันที่มหาวิทยาลัยมีหนังสือแจ้ง หากผู้พักอาศัยไม่ดำเนินการ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณายกเลิกการอนุญาตให้ใช้อาคารที่พักนั้นก็ได้

ข้อ ๓๓ กรณีสิทธิของผู้พักอาศัยในอาคารที่พักจะสิ้นสุดลงก่อนประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยแจ้ง ผู้พักอาศัยส่งคืนอาคารที่พักภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง หากผู้พักอาศัยไม่ดำเนินการส่งคืนอาคารที่พัก ผู้พักอาศัยจะต้องชำระเงินค่าบำรุงรักษาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ตามอัตราที่กำหนดในท้ายประกาศ และให้ มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิตรา ธิญสุนทรสกุล)

อธิการบดี

บัญชีแบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๖๖

กำหนดอัตราเงินค่าประกันความเสียหาย/เงินค่าบำรุงรายเดือน/เงินค่าบำรุงรายเดือนกรณีที่มีได้พักอาศัยหรือ
ไม่ส่งมอบที่พักคืน

ลำดับ	ประเภทที่พัก	อัตราเงินค่าประกันความเสียหาย (บาท) (จ่ายครั้งเดียวก่อนเข้าพัก)	อัตราเงินค่าบำรุงรายเดือน (บาท/เดือน)	อัตราเงินค่าบำรุงรายเดือนกรณีที่มีได้พักอาศัยหรือไม่ส่งมอบที่พักคืน (บาท/เดือน)
๑	บ้านเดี่ยว ๒ ชั้น	๕,๐๐๐	๕๐๐	๒,๕๐๐
๒	บ้านแฝด ๒ ชั้น	๓,๐๐๐	๓๐๐	๒,๐๐๐
๓	บ้านแถว	๒,๐๐๐	๓๐๐	๑,๐๐๐
๔	แฟลตเรียงนก	๒,๐๐๐	๓๐๐	๑,๐๐๐
๕	แฟลตศรีสุข	๕,๐๐๐	๘๐๐	๕,๐๐๐
๖	แฟลตสามพร้าว (ห้องเดี่ยว)	๔,๐๐๐	๕๐๐	๓,๐๐๐
๗	แฟลตสามพร้าว (ห้องชุด)	๕,๐๐๐	๘๐๐	๕,๐๐๐
๘	หอพักบุคลากร	๒,๐๐๐	๓๐๐	๒,๐๐๐

ใบคำขอพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอที่พักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัย

เรียน ประธานคณะกรรมการบริหารอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

1. ด้วยข้าพเจ้า อายุ ปี เป็น () ข้าราชการ
() ลูกจ้างประจำ () พนักงานราชการ () พนักงานมหาวิทยาลัย () พนักงานตามภารกิจ () พนักงานตามสัญญาจ้าง
() พนักงานอื่น (ระบุ) ตำแหน่ง อัตราเงินเดือน บาท
เบอร์โทรศัพท์ สังกัด
() เริ่มปฏิบัติงาน () โอนมาปฏิบัติงานใน มรภ. อุดรธานี เมื่อวันที่ ในตำแหน่ง
() ไม่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน () มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
ที่อยู่ตามสำเนาทะเบียนบ้าน อยู่บ้านเลขที่ ซอย ถนน ตำบล/แขวง
.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด ซึ่งเป็นบ้านของ

ที่พักปัจจุบัน

- () พักในที่พักของมหาวิทยาลัย
- () ที่พัก ประเภท.....ที่ตั้ง..... เลขที่/เลขห้อง.....เข้าพักเมื่อ
 - () ได้รับสิทธิพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยแบบชั่วคราว ประเภทเข้าพักเมื่อ
 - () พักกับบุคลากรภายใน มรภ.อุดรธานี ผู้ให้ที่พักอาศัยชื่อเข้าพักเมื่อ
- () ไม่ได้พักในที่พักของมหาวิทยาลัย
- () พักอาศัยกับบิดามารดา/ญาติ ซึ่งมีสมาชิกจำนวน คน
 - () พักบ้านส่วนตัว
 - () เช่าที่พักนอกมหาวิทยาลัย (ระบุ) ค่าเช่าเดือนละ บาท
เลขที่ซอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต..... จังหวัด ระยะทางห่างจากหน่วยงานที่ตนเองปฏิบัติงาน
อยู่เป็นประจำในมหาวิทยาลัย ประมาณ กิโลเมตร (นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ)

หมายเหตุ กรณีเช่าที่พักให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานการเช่า บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ให้เช่า และตำแหน่งที่ตั้งของที่พักที่เช่า

สถานภาพทางครอบครัว

- () โสด () โสด ไม่มีพันธะ
 - () โสด/เป็นหัวหน้าครอบครัว มีผู้อยู่ในอุปถัมภ์ จำนวน คน ตามสำเนาทะเบียนบ้านที่แนบมา
 - () สมรส () สมรสจดทะเบียน
 - () สมรสไม่จดทะเบียน
 - คู่สมรส/ คู่ครอง นาย/นาง
 - () อยู่ด้วยกัน () แยกกันอยู่ () หย่าร้าง
 - () จำนวนบุตรทั้งหมด คน () จำนวนบุตรที่อยู่ระหว่างศึกษา คน
 - () คู่สมรส/คู่ครอง รับราชการ/ปฏิบัติงานใน มรภ.อุดรธานี ตำแหน่ง สังกัด
 - อุปการะ () บิดา () มารดา พักด้วยกันกับผู้ขอ (ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 4)
 - อุปการะบุคคลอื่น พักด้วยกันกับผู้ขอ จำนวน คน (ใส่รายละเอียดเพิ่มเติมในข้อ 4)
2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอที่พักอาศัยประเภท.. (โปรดเรียงลำดับ 1, 2, 3)

() ได้รับจัดสรรที่พักเดิมอยู่แล้ว ประเภทที่พัก ที่ตั้ง

() ยังไม่ได้รับการจัดสรรที่พัก

ลำดับที่ขอ	ประเภทที่พัก	สถานที่ตั้งที่พัก		
	บ้านเดี่ยว 2 ชั้น	() หมากแข้ง	() สามพร้าว	
	บ้านแฝด	() หมากแข้ง	() สามพร้าว	() บึงกาฬ
	บ้านแถว	() หมากแข้ง		
	แฟลต	() หมากแข้ง	() สามพร้าว () ห้องเดี่ยว () ห้องชุด	
	หอพักบุคลากร	() หนึ่งฤทัย (ญ)	() พฤษภาดาติ (ญ)	() อรุณอมรินทร์ (ข)

3. เหตุผลและความจำเป็นที่จะเข้าพักอาศัย เนื่องจาก

- () เป็นข้าราชการ บุคลากรที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านพักได้ตาม พระราชกฤษฎีกาเช่าบ้านข้าราชการ
- () เป็นผู้ที่มีมหาวิทยาลัยจัดให้เข้าพักอาศัยแล้ว แต่มหาวิทยาลัยมีนโยบายใช้อาคารที่พักเพื่อประโยชน์ของทางราชการอื่น
- () เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย
- () เป็นผู้ไร้ที่พักอาศัย อันเนื่องมาจากที่พักอาศัยเดิมประสบอัคคีภัย หรือวินาศภัยอื่น ๆ
- () เป็นผู้ถูกขับไล่ให้ออกจากที่ดินเช่าปลูกบ้านหรือถูกเวนคืนที่ดินที่ปลูกบ้านโดยอำนาจของกฎหมาย ด้วยสาเหตุที่ไม่ใช่เกิดจากการกระทำความผิดหรือความผิดของตนเอง
- () เป็นผู้ที่พักอาศัยอยู่กับเจ้าบ้าน ซึ่งเป็นบิดา มารดา สามีหรือภรรยา และเจ้าบ้านหมดสิทธิการพักอาศัยโดยอำนาจของกฎหมาย
- () มีที่พักอาศัยของตน และ/หรือ คู่สมรส อยู่ห่างจากหน่วยงานที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำในมหาวิทยาลัย ระยะทางมากกว่า 30 กิโลเมตร (นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ)
- () เป็นผู้มีความจำเป็นและเดือดร้อนอื่น ๆ (ระบุ) และแนบหลักฐาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

4. ข้าพเจ้ามีผู้พักอาศัยร่วมด้วย จำนวน คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล	เพศ	อายุ	อาชีพ	เกี่ยวข้องกับผู้ขอ	สถานที่ทำงาน/ศึกษา	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

5. ข้าพเจ้าได้แนบหลักฐาน ได้แก่

- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- () สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอและผู้พักอาศัยร่วม
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)
- () หนังสือรับรองเงินเดือน/ค่าจ้าง
- () แผนที่แสดงเส้นทางและระยะทาง ระหว่างที่ตั้งหน่วยงานที่ตนเองปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำที่พักในปัจจุบัน
- () อื่น ๆ (ระบุ)

.....
.....
.....

6. เมื่อข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้เข้าพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมที่จะปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจัดบุคลากรเข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 ทุกประการ

7. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าในช่วงต้น เพื่อการบริหารจัดการ หรือดำเนินการเกี่ยวกับที่พักที่อยู่ภายใต้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่กรอกลงในแบบใบคำขอพักอาศัยในที่พักของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พร้อมทั้งเอกสารหลักฐานที่แนบมานั้นเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าข้อความ เอกสารหลักฐานของข้าพเจ้า ไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามประกาศของมหาวิทยาลัย ข้าพเจ้ายินยอมและจะปฏิบัติตามที่มหาวิทยาลัยพิจารณาโดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ (ผู้ขอ)
(.....)
..... / /

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก/สถาบัน/โรงเรียนสาธิต)

() ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่าผู้ขอ และ/หรือ คู่สมรส ไม่มีที่พักเป็นของตนเองห่างจากหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเป็นประจำในระยะทางน้อยกว่า 30 กิโลเมตร (นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ)

() ได้ตรวจสอบเบื้องต้นแล้วว่า ผู้ขอมีสถานภาพ () โสด () สมรสจดทะเบียน () สมรสไม่จดทะเบียน

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง
..... / /

สัญญาเช่าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย

เขียน/พิมพ์ที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สัญญานี้เป็นสัญญาระหว่างผู้พักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยฝ่ายหนึ่งกับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี อีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อทำข้อตกลงกัน ดังนี้

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยโดยคณะกรรมการบริหารอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยให้เข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของ
มหาวิทยาลัย เลขที่.....ประเภท.....ชั้น.....ห้อง.....
ตั้งอยู่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้พักอาศัยที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๖ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อสัญญา
ที่เกี่ยวกับการเข้าพักอาศัยในอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยโดยเคร่งครัดดังนี้

๑. ข้าพเจ้าจะรักษาความสะอาดบริเวณอาคารที่พักของมหาวิทยาลัยและบริเวณรอบตัวอาคารที่พักรวมทั้ง
ทั้งไม่สะสมสิ่งที่จะเป็นเชื้อเพลิง ในอาคารที่พัก และจะดูแลรักษาห้องน้ำ ห้องส้วมท่อระบายน้ำให้สะอาด รวมทั้ง
จัดการเก็บเศษอาหาร ขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ เถลงในภาชนะที่จัดไว้ให้

๒. ข้าพเจ้าจะดูแลมิให้ผู้อาศัยลักลอบเล่นการพนัน หรือประพฤติสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ผิดกฎหมายและศีลธรรมอันดีตาม
รวมทั้งไม่ทำการส่งเสียงอะละอะร้องรำทำเพลงหรือแสดงกิริยาวาจาไม่สมควรอันเป็นที่เดือดร้อนรำคาญแก่ผู้อาศัยใกล้เคียง

๓. ข้าพเจ้าจะไม่ใช้บริเวณอาคารที่พักอาศัยหรือบริเวณรอบตัวอาคารที่พักอาศัย เป็นสถานที่ประกอบธุรกิจ
การค้าใด ๆ หรือใช้เป็นสถานที่เลี้ยงสัตว์ในลักษณะเชิงพาณิชย์หรือใช้อาคารที่พักในการทำผิดกฎหมาย เป็นต้น

๔. ข้าพเจ้าจะไม่กระทำการต่อเติม ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงส่วนหนึ่งส่วนใดของอาคารที่พักอาศัย เว้นแต่
จะได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

๕. ข้าพเจ้าจะไม่นำบุคคลอื่นเข้าพักอาศัยนอกจากบุคคลในครอบครัว หรือบุคคลที่ได้แจ้งมหาวิทยาลัยไว้เท่านั้น
และจะไม่โอนหรือแบ่งห้องให้ผู้อื่นเช่า หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

๖. ข้าพเจ้าจะส่งมอบอาคารที่พักคืนในสภาพที่เรียบร้อย และเมื่อข้าพเจ้าหมดสิทธิพักอาศัยในอาคารที่พัก
ข้าพเจ้าจะส่งมอบอาคารที่พักคืนในสภาพที่เรียบร้อย ถ้ามีความชำรุดเสียหายอันเกิดจากการเสื่อมสภาพจากการ
ใช้งานตามปกติของวิญญูชนทั่วไป ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบซ่อมแซมด้วยค่าใช้จ่ายของข้าพเจ้าเอง

๗. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย โดยงานคลังของมหาวิทยาลัย หักเงินเดือนในบัญชีเงินเดือนของข้าพเจ้า
ที่ได้รับเป็นค่าประกันความเสียหาย/เงินค่าบำรุงที่พักรายเดือน/เงินค่าบำรุงรักษาที่พักเงินค่าบำรุงรายเดือนกรณีที่มีผู้พัก
อาศัยและไม่ส่งมอบที่พักคืนมหาวิทยาลัยตามที่ได้ออกประกาศไว้ต่อเนื่องกันไปทุกเดือนจนกว่าข้าพเจ้าหมดสิทธิ
พักอาศัยในอาคารที่พัก

/๘. ข้าพเจ้า ...

๘. ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัย เพิกถอนการพักอาศัยในอาคารที่พักกรณีที่มีมหาวิทยาลัยตรวจสอบแล้วพบว่า ข้าพเจ้ามิได้พักอาศัยในอาคารที่พักเป็นประจำ หรือให้ผู้อื่นเข้าพักอาศัยแทน

สัญญานี้ทำขึ้นสองฉบับ ข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายอ่านข้อความโดยตลอดแล้วรับว่าถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้พักอาศัย
(.....)

ลงชื่อ.....มหาวิทยาลัย
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)